



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(РОСИМУЩЕСТВО)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Никольский пер., д. 9, Москва, 109012  
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77  
факс (495) 606-11-19  
e-mail: rosim0@rosim.ru  
http://www.rosim.ru

Федеральные органы  
исполнительной власти

(по списку)

Организации

(по списку)

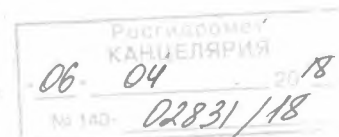
*04.04.2018 № ИИ-08/00304*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об утверждении и реализации плана-графика государственной регистрации права собственности Российской Федерации и иных прав на объекты недвижимого имущества

Поручения Правительства Российской Федерации от 29 августа 2015 г. № ДМ-П13-5943 (пункт 13), от 29 июня 2016 г. № ИИ-П13-3789

В рамках исполнения пункта 13 поручения Правительства Российской Федерации от 29 августа 2015 г. № ДМ-П13-5943, данного во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 18 августа 2015 г. № Пр-1659 (подпункт «н» пункта 1) (далее – поручение Президента Российской Федерации), об утверждении и реализации плана-графика государственной регистрации права собственности Российской Федерации и иных прав на объекты недвижимого имущества, закрепленные за федеральными органами исполнительной власти, а также за подведомственными им организациями (далее – план-график), Росимущество просит представить **в срок до 23 апреля 2018 года** утвержденные должностным лицом не ниже заместителя руководителя федерального органа государственной власти данные согласно приложению к настоящему письму.



Форма для заполнения в формате Microsoft Excel размещена на сайте Росимущества по адресу:

[https://mvpt.rosim.ru/Instruction/\\_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/Instruction/DocLib/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BC\\_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%201%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%B5%202018.xlsx&action=default](https://mvpt.rosim.ru/Instruction/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/Instruction/DocLib/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BC_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%201%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%B5%202018.xlsx&action=default).

В целях единообразия заполнения формы обращаем внимание, что данные в таблицу заносятся одной строкой (без дополнительного указания сведений по подведомственным организациям).

Информацию об объектах недвижимого имущества, учтенных на балансе территориальных органов ФОГВ, необходимо отражать в столбцах «ФОИВ».

При формировании данных необходимо учитывать ранее направленные в Росимущество сведения об общем количестве объектов недвижимого имущества, включая земельные участки, учтенные на балансе ФОГВа и подведомственных ему организаций, по состоянию на август 2015 года.

В разделе «b» должны отражаться данные об общем количестве объектов недвижимого имущества, право собственности Российской Федерации на которые зарегистрировано в ЕГРН, с разбивкой, учитывающей организационно-правовую форму балансодержателя. Также в разделе следует указать общее количество всех зарегистрированных в ЕГРН объектов (право собственности Российской Федерации), процентное соотношение зарегистрированных объектов **за период с августа 2015 года по апрель 2018 года** к общему количеству учтенных на балансе объектов и данные в абсолютном выражении (тыс. кв. м). Данные в абсолютном выражении указываются в отношении зданий, помещений, сооружений. В отношении земельных участков данные указываются в гектарах.

В разделе «с» необходимо отразить данные об общем количестве объектов, вещные права на которые зарегистрированы в ЕГРН, с разбивкой, учитывающей организационно-правовую форму балансодержателя.

В разделе «d» должны быть отражены данные с разбивкой по видам объектов недвижимого имущества, на которые требуется регистрация права собственности Российской Федерации и иных вещных прав (указывается отдельно), а также в отношении земельных участков (право собственности Российской Федерации и право постоянного/бессрочного пользования). При этом, объекты недвижимого имущества, не отнесенные к категориям: «здания», «помещения», «земельные участки», «морские, воздушные суда», необходимо отражать в столбце «прочее». Информацию о данных, внесенных в столбец «прочее» дополнительно отобразить в тексте сопроводительного письма (например: забор, бетонная площадка).

В разделе «e» должны быть в обязательном порядке отражены данные о предполагаемом окончательном сроке завершения мероприятий по регистрации права собственности Российской Федерации на все объекты недвижимого имущества с разбивкой, учитывающей организационно-правовую форму балансодержателя.

В разделе «f» должны быть в обязательном порядке отражены данные о предполагаемом окончательном сроке завершения мероприятий по регистрации иных вещных прав на все объекты недвижимого имущества с разбивкой, учитывающей организационно-правовую форму балансодержателя.

Обращаем особое внимание, что в соответствии с поручением Президента Российской Федерации необходимо обеспечить в приоритетном порядке регистрацию соответствующих прав на объекты, закрепленные на праве хозяйственного ведения за ФГУПами.

Также необходимо отметить, что в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № ИШ-П13-3789 установлен предельный срок завершения мероприятий по регистрации права собственности Российской Федерации и иных прав на объекты недвижимого имущества – **не позднее 2020 года**.

Кроме того, указанным поручением Правительства Российской Федерации предусмотрена персональная ответственность руководителей федеральных

органов исполнительной власти за утверждение и реализацию соответствующих планов-графиков регистрации прав.

В этой связи просьба представить информацию о принятых мерах дисциплинарного характера в связи с неисполнением поручения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № ИШ-П13-3789.

В целях оперативной обработки данных просьба **в обязательном порядке** дублировать запрашиваемую информацию **в формате Microsoft Excel** на адрес электронной почты [Yulia.Kokoreva@rosim.ru](mailto:Yulia.Kokoreva@rosim.ru).

Заместитель руководителя

И.Ю. Бабушкин

